

Initiales de la présidence

Marie-Elen

Signé numériquement par Marie-
Elen Pelletier
DN : cn=Marie-Elen Pelletier,
c=CA, email=marie-
elen.pelletier@csspo.gouv.qc.ca
Date : 2024.05.26 16:09:20 -04'00'

Pelletier

Initiale de la direction

No de la résolution ou

annotation

Procès-verbal

du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

de l'École du Dôme

PROVINCE DE QUÉBEC

CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES PORTAGES DE L'OUTAOUAIS

ÉCOLE DU DÔME

Procès-verbal de la 5^e séance du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2023-2024 tenue le 10 avril 2024 à 18h30, en vidéoconférence.

PRÉSENCES

Bazinet, Mélanie	Direction-adjointe
Bartlett, Viviane	Parent
Daoust, Jean-Sébastien	Parent
Desrosiers, Caroline	Parent
Dumont, Tania	Parent substitut
Lessard, Caroline	Enseignante
Pelletier, Marie-Elen	Direction
Prévost, Brigitte	Service de garde
Régimblad, Émilie	Parent
Rodrigue, Marie-Claire	Enseignante
Rousseau, Denis	Enseignant
Villeneuve, Véronik	Parent substitut (Votante)

ABSENCES

McMartin, Danielle	Personnel de soutien
Warsame Isman, Zakaria	Parent

Adopté le 22 mai 2024

du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

de l'École du Dôme

1. PRÉSENCES ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Le président accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 18h34.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Le président propose l'ordre du jour. Cet ordre du jour est appuyé par Marie-Claire Rodrigue et adopté à l'unanimité.

3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 28 FÉVRIER 2024.

Le procès-verbal est proposé par Caroline Desrosiers, appuyé par Denis Rousseau et adopté à l'unanimité.

4. PÉRIODE D'INTERVENTION DU PUBLIC

Aucune intervention du public.

5. MOT DE LA DIRECTION

L'école souligne le mois de l'autisme. Plusieurs projets impressionnants en ressortent!

De plus, cette semaine est la semaine de reconnaissance des éducateurs spécialisés. Nous avons une équipe du tonnerre au Dôme!

Nous sommes déjà en préparation et en organisation pour l'an prochain.

Nous avons soumis la candidature de Jean-Sébastien Daoust au prix du bénévolat du CSSPO.

Finalement, nous tenons à féliciter Vivianne Bartlett pour l'organisation de la soirée cinéma qui fut un franc succès!

6. MOT DE LA PRÉSIDENTE

Le président souhaite que tous aient pu profiter de l'éclipse sécuritairement!

du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Initiale de la direction

de l'École du Dôme

7. DÉCISIONS

CE # 23-24-28

a. Entériner les décisions prises par courriel.

i. Album de finissants

Les albums seront commandés via l'imprimerie Frappier.

À noter :

L'album ne sera pas à la charge des parents des finissants.

ii. Contribution parentale pour la sortie de fin d'année

Les parents devront défrayer un maximum de 45\$ pour une activité ludique et non-obligatoire.

* À noter : La balance des frais pour la sortie sera assurée par les campagnes de financement et les commandites. – Entérinée

iii. Sortie hors du terrain de l'école pour l'activité de fin d'année des finissants.

Ce point est reporté, la décision sera prise cette semaine, par courriel.

CE # 23-24-29

b. Adoption du projet éducatif (art. 74 et 75)

- **CONSIDÉRANT** la recherche exhaustive sur le portrait de notre école;
- **CONSIDÉRANT** les forces et les défis de l'école du Dôme;
- **EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Jean-Sébastien Daoust, appuyée par Viviane Bartlett, il est résolu à l'unanimité;
- **D'ADOPTER** le projet éducatif.

CE # 23-24-30

c. Approbation de campagnes de financement 2023-2024 (art. 110.3)

Campagnes de financements pour les finissants (marchethon, vente de pâtisseries en fin de journée et vente d'œuvres d'arts des élèves).

- **CONSIDÉRANT** des discussions autour du principe du marchethon;
- **CONSIDÉRANT** le souhait profond des finissants de vivre une sortie marquante en fin d'année;

du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

- **EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Brigitte Prévost, appuyée par Émilie Régimbald, il est résolu à la majorité;
- **D'APPROUVER** les différentes campagnes.

CE # 23-24-31

d. Approbation de campagnes de financement pour 2023-2024 (art. 110.3)

Cartes de souhaits

- **CONSIDÉRANT** que Mme Céline a confectionné des chefs d'œuvres avec les élèves;
- **CONSIDÉRANT** que les cartes seraient vendues au service de garde en fin de journée pour un maximum de 3\$;
- **EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Viviane Bartlett, appuyée par Brigitte Prévost, il est résolu à l'unanimité;
- **D'ADOPTER** cette campagne de financement.

e. Approbation de campagnes de financement pour 2024-2025 (art. 110.3)

CE # 23-24-32

Pizza

- **CONSIDÉRANT** que Domino's Pizza est disponible à tous les mercredis l'an prochain;
- **CONSIDÉRANT** la facilité de la distinction des types de pizza;
- **EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Viviane Bartlett, appuyée par Brigitte Prévost, il est résolu à l'unanimité;
- **D'ADOPTER** cette campagne de financement pour la prochaine année scolaire.

du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Initiale de la direction

de l'École du Dôme

CE # 23-24-33

f. Approbation d'un service de traiteur 2024-2025 (art. 91)

- **CONSIDÉRANT** que Cantine pour tous est un organisme soutenu par Moisson Outaouais;
- **CONSIDÉRANT** qu'une contribution volontaire de 1 à 6 dollars est demandée pour chaque repas;
- **CONSIDÉRANT** que c'est déjà vécu dans d'autres école et que le tout semble bien se déroulé;
- **EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Véronik Villeneuve, appuyée par Brigitte Prévost, il est résolu à l'unanimité;
- **D'APPROUVER** la soumission de notre école au tirage pour ce service.

CE # 23-24-34

g. Approbation du nouveau logo de l'École du Dôme

- **CONSIDÉRANT** le nombre de réponses à la consultation;
- **CONSIDÉRANT** l'intégration des recommandations;
- **CONSIDÉRANT** que le processus parfois nébuleux;
- **EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Jean-Sébastien Daoust, appuyée par Véronik Villeneuve, il est résolu à la majorité;
- **D'APPROUVER** le logo créé par un parent de l'école.

h. Approbation de l'utilisation des locaux (art. 93)

- **CONSIDÉRANT** que le gymnase est maintenant libre les lundis soir;
- **CONSIDÉRANT** que le coût pour la location est de 45\$ de l'heure pour les employés de l'école;
- **CONSIDÉRANT** que l'activité sera offerte à tous;
- **EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Viviane Bartlett, appuyée par Brigitte Prévost, il est résolu à l'unanimité;
- **D'APPROUVER** l'utilisation du gymnase par Christèle Piché pour du yoga.

du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

8. INFORMATIONS ET/OU DISCUSSIONS ET/OU CONSULTATIONS

a. Budget (art. 91) – Informations

La direction présente le budget en date d'aujourd'hui.

État du fonds 3 :

La direction-adjointe a relancé la personne responsable de la campagne de cannettes. Le projet devrait s'amorcer cette semaine par le dépôt d'un bac à l'extérieur.

b. Suivi photos scolaires

Nous devons décider du type de photos que nous préférons. Nous choisissons donc en premier lieu de prendre des photos à l'extérieur et elles se tiendront à l'intérieur sur les circonstances ne permettent pas à la compagnie de se placer dehors.

c. Consultation aux parents (art. 89.1) – Discussion

Il est convenu que Viviane Bartlett et Tania Dumont seront accompagnées de la direction afin de bâtir une consultation sur les allergènes en vue de la prochaine rencontre du conseil.

d. Consultation des élèves (art. 89.2) – Discussion

Jean-Sébastien Daoust préparera une consultation sur la salubrité de l'école pour la prochaine rencontre.

e. Cour d'école (Mise à jour) – Informations

Le dépôt du plan de l'architecte est prêt à 99% et en attente de commentaires. Pour l'instant, il inclut 2 structures dans la cour ainsi que de la peinture au sol.

Nous débuterons sous peu les démarches afin d'obtenir des dons plus généreux. Nous pensons que la campagne de philanthropie permettra d'accumuler entre 25 et 60 miles dollars.

du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

de l'École du Dôme

f. OPP

La prochaine rencontre se tiendra le 23 avril prochain.

Nous travaillons à la planification du BBQ annuel.

k. Prochains dossiers à traiter en mai :

- Frais chargés aux parents;
- Liste d'effets scolaires;
- Fournisseur agenda;
- Fournisseur traiteur.

Les balises seront envoyées à l'avance.

9. Mot du service de garde

La journée de l'astronomie s'est bien déroulée. Il restait peu d'enfant en après-midi, ainsi ils ont pu être accompagnés individuellement avec la direction pour observer l'éclipse à l'aide de lunettes spécialisées.

L'inscription pour la journée pédagogique du 19 avril a été envoyée.

On demande d'y préciser l'activité.

10. Mot des membres du personnel

Les bulletins sont complétés. L'équipe a travaillé d'arrache-pied pour passer à travers la deuxième étape. Le plan de rattrapage est toujours en cours. La belle température arrive, c'est motivant pour les enfants et les enseignants. L'appui des parents a été aidant afin d'atteindre les objectifs. Bravo à la direction et à l'équipe-école pour les activités en lien avec le mois de l'autisme!

D'ailleurs, les élèves des classes spécialisées participeront bientôt au Défi sportif. L'équipe est enchantée de pouvoir y participer 2 jours!

11. Varia

Aucun varia

Initiales de la présidence

Procès-verbal

du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Initiale de la direction

de l'École du Dôme

12. Levée de l'assemblée

À 20h32, Jean-Sébastien Daoust propose la levée de l'assemblée. Cette proposition est appuyée par Caroline Desrosiers et approuvée à l'unanimité.

13. Mot du représentant au comité de parents du CSSPO

Aucune nouvelle information.

14. Mot du représentant au comité EHDA du CSSPO.

Les représentants sont absents.

Jean-Sébastien Daoust

Présidence

Marie-Elen Pelletier

Direction