

Initiales de la présidence

Initiale de la direction

No de la résolution ou
annotation

Procès-verbal

du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

de l'École du Dôme

PROVINCE DE QUÉBEC

CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES PORTAGES DE L'OUTAOUAIS

ÉCOLE DU DÔME

Procès-verbal de la 6^e séance du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2023-2024 tenue le 22 mai 2024 à 18h00, en présence.

PRÉSENCES

Bazinet, Mélanie	Direction-adjointe
Bartlett, Viviane	Parent
Daoust, Jean-Sébastien	Parent
Desrosiers, Caroline	Parent
Lessard, Caroline	Enseignante
McMartin, Danielle	Personnel de soutien
Pelletier, Marie-Elen	Direction
Prévost, Brigitte	Service de garde
Régimblad, Émilie	Parent
Rodrigue, Marie-Claire	Enseignante
Rousseau, Denis	Enseignant
Warsame Isman, Zakaria	Parent

ABSENCES

Dumont, Tania	Parent substitut
Villeneuve, Véronik	Parent substitut

du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

de l'École du Dôme

1. PRÉSENCES ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Le président accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 18h04.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Le président propose l'ordre du jour. Cet ordre du jour est appuyé par Denis Rousseau et adopté à l'unanimité.

3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 10 AVRIL 2024.

Le procès-verbal est proposé par Caroline Desrosiers, appuyé par Denis Rousseau et adopté à l'unanimité.

4. PÉRIODE D'INTERVENTION DU PUBLIC

Aucune intervention du public.

5. MOT DE LA DIRECTION

La direction présente la dernière directive sur les toilettes genrées provenant du ministère.

La direction remercie l'équipe du service qui était célébrée la semaine dernière dans le cadre de la semaine des services de garde. Plusieurs activités festives se sont déroulées!

La fin de l'année arrive! Il y a un blitz pour la révision et la consolidation. La direction rappelle l'importance de la présence en classe puisque les retards et les départs hâtifs sont nombreux.

La direction, à l'aide d'une enseignante des classes spécialisées, nous présente une vidéo récapitulative du défi AlterGo et rappelle à quel point cet événement est important pour cette clientèle!

Finalement, l'école sera présente le 30 mai prochain au carrefour du Nord-Est.

6. MOT DE LA PRÉSIDENTE

La présidence remercie le comité pour sa présence.

du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Initiale de la direction

de l'École du Dôme

7. DÉCISIONS

a. Entériner les décisions prise par courriel.

CE # 23-24-35

Campagne de financement (Tirage au IGA)

Malgré son approbation à la majorité, cette campagne n'aura pas lieu dû à la complexité de son processus.

b. Approbation de l'utilisation des locaux (art. 93)

CE # 23-24-36

- **CONSIDÉRANT** la possibilité que le responsable du camp de jour se dote d'un jeune aidant;
- **CONSIDÉRANT** la présence des concierges à l'école tout l'été;
- **CONSIDÉRANT** les revenus engendrés par l'école;
- **EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Viviane Bartlett, appuyée par Danielle McMartin, il est résolu à l'unanimité;
- **D'APPROUVER** le camp de jour de soccer anglophone pour l'été 2024.

c. Approbation des contributions financières chargées aux parents pour l'année scolaire 2024-2024 (art. 75.0.1)

CE # 23-24-37

i) Agenda

- **CONSIDÉRANT** les deux soumissions reçues;
- **CONSIDÉRANT** la qualité du service reçu par Laurentien cette année;
- **EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Jean-Sébastien Daoust, appuyée par Zakaria Warsame Isman, il est résolu à l'unanimité;
- **D'APPROUVER** Laurentien comme fournisseurs d'agenda l'an prochain.

du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Initiale de la direction

de l'École du Dôme

CE # 23-24-38

ii) Matériel reproductible

- **CONSIDÉRANT** le montant maximum prévu;
- **CONSIDÉRANT** que ce montant couvre les frais de photocopies annuels;
- **EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Jean-Sébastien Daoust, appuyée par Viviane Bartlett, il est résolu à l'unanimité;
- **D'APPROUVER** le montant de 25\$ chargé aux parents en regard du matériel reproductible.

CE # 23-24-39

iii) Cahiers d'exercices/Cahiers d'activités

- **CONSIDÉRANT** l'apport pédagogique;
- **CONSIDÉRANT** les choix des enseignants;
- **EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Denis Rousseau, appuyée par Marie-Claire Rodrigue, il est résolu à l'unanimité;
- **D'APPROUVER** la liste des cahiers d'apprentissages proposée par la direction.

CE # 23-24-40

iv) Activités non obligatoires

- **CONSIDÉRANT** la montant maximal prévu;
- **CONSIDÉRANT** le défi logistique de telles activités;
- **EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Jean-Sébastien Daoust, appuyée par Denis Rousseau, il est résolu à l'unanimité;
- **D'APPROUVER**, qu'un montant de 45\$ soit annoncé aux parents en lien avec les activités non obligatoires pour l'année scolaire 2024-2025, mais qu'elles seront chargées au coût réel en temps et lieu.

du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Initiale de la direction

de l'École du Dôme

d. Approbation de la liste du matériel d'usage personnel (art. 77.1)

CE # 23-24-41

- i. Mandat de représentation au Comité de parents du CSSPO
 - **CONSIDÉRANT** que la *Politique sur les contributions financières exigées des parents ou des élèves* semble limiter les initiatives locales visant l'achat du matériel à usage personnel des élèves;
 - **CONSIDÉRANT** que chaque milieu devrait pouvoir faire les choix les plus appropriés selon les besoins des élèves et les attentes des parents, en tenant compte des caractéristiques socio-économiques;
 - **CONSIDÉRANT** que la *Politique sur les contributions financières exigées des parents ou des élèves* devrait permettre aux établissements d'acheter le matériel à usage personnel des élèves et de charger les parents en conformité avec la *Loi sur l'instruction publique*;
 - **EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Jean-Sébastien Daoust, appuyée par Viviane Bartlett, il est résolu à l'unanimité;
 - **D'ADOPTER** la résolution demandant au représentant au Comité de parents de déposer une proposition de modification à la politique du CSSPO en demandant que celle-ci soit revue de manière à permettre aux établissements le désirant de procéder à l'achat du matériel scolaire à usage personnel.

CE # 23-24-42

- ii. Liste du matériel d'usage personnel (effets scolaires)
 - **CONSIDÉRANT** que le conseil attendra la décision du CSSPO à la suite de la prochaine rencontre du Comité de parents;
 - **CONSIDÉRANT** les ajustements apportés à la liste afin de se conformer aux politiques;
 - **EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Brigitte Prévost, appuyée par Denis Rousseau, il est résolu à l'unanimité;

du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Initiale de la direction

de l'École du Dôme

- **D'APPROUVER** la liste du matériel d'usage personnel.

e. Adoption du budget 2024-2025 (art. 95)

CE # 23-24-43

- **CONSIDÉRANT** que le conseil d'établissement doit, sur la recommandation de la directrice ou du directeur de l'établissement, adopter le budget annuel de l'établissement, et le soumettre à l'approbation du centre de services scolaire conformément à la Loi sur l'instruction publique (article 95);
- **CONSIDÉRANT** que le budget doit maintenir l'équilibre entre, d'une part, les dépenses et, d'autre part, les ressources financières allouées à l'école par le centre de services scolaire et les autres revenus qui lui sont propres conformément à la Loi sur l'instruction publique (article 96.24);
- **CONSIDÉRANT** les ressources allouées à l'établissement par le centre de services scolaire en vertu du cadre budgétaire;
- **CONSIDÉRANT** les autres sources de revenus;
- **CONSIDÉRANT** que ce budget est équilibré;
- **CONSIDÉRANT** la recommandation de la directrice ou du directeur de l'établissement;
- **CONSIDÉRANT** qu'en vertu des politiques, des règlements et des procédures du centre de services scolaire, il est possible que des ajustements positifs ou négatifs soient effectués en cours d'année;
- **CONSIDÉRANT** que, s'il y a lieu, le budget présenté sera réajusté en cours d'année selon les allocations et les effectifs réels de l'établissement ainsi que les autres considérations spécifiées au cadre budgétaire;
- **EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Denis Rousseau et appuyé par Viviane Bartlett;
- **D'ADOPTER** le budget 2024-2025.

du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Initiale de la direction

de l'École du Dôme

CE # 23-24-44

f. Approbation de l'entrée progressive au préscolaire (modalité d'application du régime pédagogique art. 84)

- **CONSIDÉRANT** le bénéfice d'une telle entrée sur l'intégration des nouveaux élèves;
- **CONSIDÉRANT** la collaboration des parents dans le processus;
- **EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Brigitte Prévost, appuyée par Zakaria Warsame Isman, il est résolu à l'unanimité;
- **D'APPROUVER** l'entrée progressive au préscolaire avec les heures ajustées.

CE # 23-24-45

g. Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité 2024-2025 (art. 76) et du fonctionnement de l'école (agenda)

- **CONSIDÉRANT** les modifications apportées en lien avec les appareils électroniques;
- **CONSIDÉRANT** la politique sur les allergènes en cours de révision;
- **EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Brigitte Prévost, appuyée par Viviane Bartlett, il est résolu à l'unanimité;
- **D'APPROUVER** les règles de conduite et des mesures de sécurité 2024-2025 et du fonctionnement de l'école.

h. Approbation du guide de fonctionnement du service de garde 2024-2025 (Rég. SDG I-13.3, r. 11 art. 2)

Remis en juin

du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Initiale de la direction

de l'École du Dôme

CE # 23-24-46

i. Approbation d'un service de traiteur 2024-2025 (art. 86 et 89)

- **CONSIDÉRANT** que Cantine pour tous ne peut toujours pas confirmer notre adhésion au programme;
- **CONSIDÉRANT** qu'en cas de refus de la part de Cantine pour tous nous nous tournerons vers Mazzola;
- **EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Brigitte Prévost, appuyée par Zakaria Warsame Isman, il est résolu à l'unanimité;
- **D'APPROUVER** Cantine pour tous comme service de traiteur pour la prochaine année scolaire.

CE # 23-24-47

j. Révision de la Politique du parascolaire et présentation de la procédure (calendrier et formulaire)

- **CONSIDÉRANT** les différentes opinions au sujet de la formation des équipes parascolaires;
- **CONSIDÉRANT** que la formation des équipes parascolaires devra respecter les valeurs et être approuvée par la direction;
- **EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Jean-Sébastien Daoust et appuyée par Zakaria Warsame Isman, il est résolu à l'unanimité;
- **D'ADOPTER** la Politique du parascolaire telle que modifiée.

CE # 23-24-48

k. Approbation de sortie à l'extérieur du terrain de l'école (art. 87)

- **CONSIDÉRANT** que le budget Culture à l'école défraiera le coût transport;
- **CONSIDÉRANT** l'aspect pédagogique et culturel de cette sortie;
- **EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Viviane Bartlett et appuyée par Caroline Desrosiers, il est résolu à l'unanimité;
- **D'APPROUVER** la visite des 3^e année au barrage hydroélectrique Rapides-Farmer.

du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

CE # 23-24-49

I. Approbation d'une campagne de financement (art. 110.3)

- **CONSIDÉRANT** les discussions autour des campagnes de financement alimentaires sur les réseaux sociaux;
- **CONSIDÉRANT** l'acceptation de cette campagne de financement par le sous-comité au financement;
- **EN CONSÉQUENCE**, sur proposition d'Émilie Régimbald, appuyée par Caroline Desrosiers, il est résolu à l'unanimité;
- **D'APPROUVER** la vente d'un calendrier pour financer le projet Cour d'école.

8. INFORMATIONS ET/OU DISCUSSIONS ET/OU CONSULTATIONS

a. Budget (art. 91) – Informations (dépôt de document)

Suivi du fonds 3 :

Le marcheton a été un franc succès, l'expérience mérite d'être renouvelée et bonifiée l'an prochain. Le tout a permis d'amasser 725\$!

b. Consultation aux parents (art. 89.1) – Discussion

Une ébauche de consultation en lien avec la présence d'allergènes alimentaires à l'école est en cours. Le sondage sera envoyé aux membres dans la prochaine semaine afin qu'il soit distribué aux parents au début de mois de juin. De cette façon, nous pourrions discuter des résultats lors du dernier conseil de l'année.

c. Consultation des élèves (art. 89.2) – Discussion

Jean-Sébastien Daoust prépare la consultation auprès des élèves sur la propreté de l'école.

du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

de l'École du Dôme

d. Cour d'école (Mise à jour) – Informations

L'appel d'offre est lancé! Une communication pour les parents de l'école sera produite sous peu. La vidéo sera déposée sur les réseaux sociaux au cours de la prochaine semaine.

e. OPP

- BBQ annuel :

Une belle équipe se charge de l'organisation. L'équipe de bénévoles a trouvé plusieurs commandites!

- Malbouffe à l'école :

À la suite de plusieurs plaintes sur les réseaux sociaux ainsi qu'une officielle à la direction, Mme Pelletier rencontrera une intervenante du CISSO afin de trouver des solutions de rechange aux différentes campagnes de financement dont la nature nutritive laisse à désirer.

9. Mot de la technicienne du service de garde

La prochaine journée pédagogique sera la dernière de l'année. Une pièce de théâtre traitant de l'anxiété sera présentée aux enfants en après-midi. L'activité de la dernière journée pédagogique a plu aux élèves inscrits. Cependant, l'équipe du service de garde est consciente du coût élevé de cette activité.

10. Mot des membres du personnel

Les enseignants rappellent le succès que fut la sortie à Montréal pour le défi AlterGo.

Sinon, il ne reste qu'officiellement un mois d'école. Les températures chaudes se font sentir et les ventilateurs manquent. Malgré tout, l'équipe est de bonne humeur!

Finalement, le stress des examens ministériels est très présent.

Initiales de la présidence

Procès-verbal

du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Initiale de la direction

de l'École du Dôme

11. Varia

Utilisation du local créatif :

Un rapport sera envoyé par courriel afin d'en rediscuter lors de la prochaine rencontre.

12. Levée de l'assemblée

À 20h32, Jean-Sébastien Daoust propose la levée de l'assemblée.

Cette proposition est appuyée par Caroline Desrosiers et approuvée à l'unanimité.

13. Mot du représentant au comité de parents du CSSPO

14. Mot du représentant au comité EHDA du CSSPO.

Jean-Sébastien Daoust

Présidence

Marie-Elen Pelletier

Direction