

Initiales de la présidence

Procès-verbal

du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

de l'École du Dôme

PROVINCE DE QUÉBEC

CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES PORTAGES DE L'OUTAOUAIS
ÉCOLE DU DÔME

Procès-verbal de la 1^{ère} séance du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2024-2025 tenue le 2 octobre 2024 à 18h30, en présence.

PRÉSENCES

Bard, Catherine	Enseignante
Bartlett, Viviane	Parent
Benali, Siham	Parent substitut
Corsius, Linda	Parent
Desrosiers, Caroline	Parent
Dupuy, Didier	Enseignant
Lessard, Caroline	Direction-adjointe
McMartin, Danielle	Personnel de soutien
Néron, Jessica	Parent
Pelletier, Marie-Elen	Direction
Pilon, Dominique	Parent substitut
Prévost, Brigitte	Service de garde
Régimbald, Émilie	Parent
Roux, Marie-Christine	Enseignante

ABSENCES (Aucune)

Initiale de la direction
Marie-Elen
Pelletier
No de la résolution ou

Signé numériquement par Marie-Elen Pelletier
DN : cn=Marie-Elen Pelletier,
c=CA, email=marie-elen.pelletier@cssp.qc.ca
Date : 2024.11.10 21:09:56 -05'00'

annotation

**du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'École du Dôme**

1. PRÉSENCES ET VÉRIFICATION DU QUORUM

La direction accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 18h30.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Caroline Desrosiers propose l'ordre du jour après modification. Cet ordre du jour est appuyé par Émilie Régimbald et adopté à l'unanimité.

3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 10 JUIN 2024.

Le procès-verbal est proposé par Caroline Desrosiers, appuyé par Danielle McMartin et adopté à l'unanimité.

4. PÉRIODE D'INTERVENTION DU PUBLIC

Aucune intervention du public.

5. ÉLECTION (PRÉSIDENTE ET VICE-PRÉSIDENTE)

Après plusieurs discussions, Jessica Néron se propose à la présidence. Cette proposition est appuyée par Linda Corsius et adoptée à l'unanimité. Caroline Desrosiers propose Viviane Bartlett à la vice-présidence. Cette proposition est appuyée par Émilie Régimbald et adoptée à l'unanimité.

6. ÉLECTION AU SECRÉTARIAT ET À LA TRÉSORERIE

Caroline Desrosiers se propose au poste de secrétariat. Cette proposition est appuyée par Viviane Bartlett et adoptée à l'unanimité.

Émilie Régimbald se propose au poste de trésorerie. Cette proposition est appuyée par Caroline Desrosiers et adoptée à l'unanimité.

7. FORMULAIRES (2) ET FORMATIONS OBLIGATOIRES

La direction rappelle la nécessité de compléter les 2 formulaires dès aujourd'hui. De plus, il est important que les nouveaux membres suivent la formation obligatoire.

du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

8. MOT DE LA DIRECTION

La rentrée s'est bien déroulée!

95% de la réfection de la cour d'école sera achevée d'ici les 2 prochaines semaines. Les balançoires et les buts de soccer seront installés en novembre. Par la suite, une inauguration sera planifiée.

La direction rappelle que la semaine dernière se tenait la semaine pour le personnel de soutien scolaire. Ce personnel est essentiel au bon fonctionnement de l'école. Il représente un employé sur deux à l'école.

Lundi, se tenait la journée de la vérité et de la réconciliation. La direction remercie l'OPP pour la belle activité.

Finalement, en ce début d'année scolaire, la direction rappelle aux membres leur rôle au conseil d'établissement. Ce dernier ne constitue pas un club social. Il est régi par la L.I.P. La direction ne se gênera pas pour intervenir si des membres ne respectent pas le décorum.

9. DÉCISIONS

a) Entériner les décisions prise par courriel

i) Rapport annuel (art. 82)

Caroline Desrosiers propose le rapport annuel déposé par Jean-Sébastien Daoust. Cette proposition est appuyée par Brigitte Prévost et adoptée à majorité.

du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Initiale de la direction

de l'École du Dôme

CE # 24-25-02

ii) Activités parascolaire automne 2024 (art. 90)

Danielle McMartin propose que les activités parascolaires suivantes soient offertes aux élèves pour l'automne 2024 :

- Cheerleading;
- Soccer (préscolaire à 2^e année);
- Aquarelle;
- Multisports;
- Soccer (2^e cycle);
- Soccer (3^e cycle);
- P-Bone.

Cette proposition est appuyée par Émilie Régimbald et adoptée à la majorité.

CE # 24-25-03

b) Établissement des règles de régie interne (art. 67)

- **CONSIDÉRANT** les modifications apportées;
- **CONSIDÉRANT** que Caroline Desrosiers révisera les règles afin d'appliquer l'écriture épïcène;
- **EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Marie-Christine Roux, appuyée par Didier Dupuy, il est résolu à l'unanimité;
- **D'ADOPTER** les règles de régie interne pour l'année scolaire 2024-2025.

du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Initiale de la direction

de l'École du Dôme

CE # 24-25-04

c) **Établissement du calendrier des rencontres du CÉ (art. 67)**

Prochaines rencontres :

- 6 novembre 2024 à 18h15 (Virtuellement);
- 11 décembre 2024 à 18h30 (En présence);
- 5 février 2025 à 18h15 (Virtuellement);
- 26 mars 2025 à 18h30 (En présence);
- 7 mai 2025 à 18h30 (En présence);
- 4 juin 2025 à 18h30 (En présence).

- **CONSIDÉRANT** les rencontres du Conseil d'administration (CA) du CSSPO;
- **CONSIDÉRANT** les rencontres du comité de parents (CP) du CSSPO;
- **CONSIDÉRANT** l'agenda de chaque membre;
- **EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Catherine Bard, appuyée par Linda Corsius, il est résolu à l'unanimité;
- **D'ADOPTER** le calendrier des rencontres.

du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Initiale de la direction

de l'École du Dôme

CE # 24-25-05

d) Adoption du budget de fonctionnement du CÉ (art. 66)

- **CONSIDÉRANT** l'allocation de 750\$ du CSSPO pour le fonctionnement du CE;
- **EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Marie- Christine Roux, appuyée par Didier Dupuy, il est résolu à l'unanimité
- **D'ADOPTER** le budget de fonctionnement ci-dessous :

Dépenses :

- 100\$ en frais de gardiennage;
- 150\$ en guillotines et boissons pour les rencontres en présence;
- 250\$ pour le repas en décembre;
- 250\$ pour le repas en juin.

CE # 24-25-06

e) Approbation des modalités d'application du régime pédagogique (art. 84)

i) Éducation à la sexualité (préscolaire)

- **CONSIDÉRANT** que les enseignantes seront sensibilisées au besoin des parents d'être rapidement informés qu'un tel sujet ait été traité en classe;
- **EN CONSÉQUENCE**, sur proposition Caroline Desrosiers, appuyée par Linda Corsius, il est résolu à l'unanimité;
- **D'APPROUVER** les cours d'éducation à la sexualité enseignés par les enseignantes à raison de 5 heures dans l'année, et ce, en conformité avec les contenus soumis par le MEQ.

du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Initiale de la direction

de l'École du Dôme

CE # 24-25-07

- ii) Contenu en orientation scolaire et professionnelle (COSP) 3^e cycle
 - **CONSIDÉRANT** les contenus en orientation scolaire et professionnelle (COSP) 3^e cycle seront enseignés par les enseignantes, l'AVSEC et des ressources externes (ex. : formation professionnelle Outaouais);
 - **CONSIDÉRANT** que le tout sera en conformité avec les ressources soumises par le MEQ;
 - **EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Viviane Bartlett, appuyée par Marie-Christine Roux, il est résolu à l'unanimité;
 - **D'ADOPTER** le contenu en orientation scolaire et professionnel.

CE # 24-25-08

f) Approbation des activités et sorties à l'extérieur des locaux de l'école (art. 87)

Il est proposé par Brigitte Prévost, appuyé par Danielle McMartin que les élèves de l'école puissent faire des sorties à l'extérieur des locaux de l'école soit les parcs de proximité du Dôme, Daniel Johnson, Hautes-Plaines, piste cyclable de proximité, à la Sporthèque, à la Maison de la Culture (Salle Odysée), au musée canadien de l'Histoire, au Rond-Point (classes spécialisées), au Parc de la Gatineau (préscolaire), au salon du livre (3^e cycle), au Papanack Zoo (service de garde) et à l'école secondaire Mont-Bleu (finissants), et ce, dans le but de développer les compétences du PFEQ, de veiller au développement des différentes sphères de développement; le tout en conformité avec le projet éducatif de l'école.
Cette proposition est approuvée à l'unanimité.

du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Initiale de la direction

de l'École du Dôme

CE # 24-25-09

g) Adoption des campagnes de financement (art. 94)

- **CONSIDÉRANT** le souci de saine alimentation de la part des parents de l'école;
- **EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Catherine Bard, appuyée par Marie-Christine Roux, il est résolu à la majorité;
- **D'ADOPTER** les activités de financement pour les finissants (en ajoutant l'artisanat et en retirant la vente de pâtisseries), le défi Altergo et la cour d'école et ce, selon le calendrier modifié.

CE # 24-25-10

h) Approbation des frais chargés aux parents pour les activités du service de garde (journées pédagogiques)

- **CONSIDÉRANT** qu'entre 80 et 100 enfants sont inscrits lors des journées pédagogiques avec activité spéciale;
- **EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Danielle McMartin, appuyée par Didier Dupuy, il est résolu à l'unanimité;
- **D'APPROUVER** les frais d'activités suivants :
 - 1^{er} novembre : Théâtre magique (1150\$);
 - 22 novembre : Spectacle de Noël (1295\$ + taxes);
 - 9 mai : Experio (1700\$);
 - Juin : Papanack Zoo (10\$/enfant);
 - 18 juin : Rond-Point (20\$).

du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Initiale de la direction

de l'École du Dôme

CE # 24-25-11

i) Approbation de l'utilisation des locaux de l'école (art. 93)

- **CONSIDÉRANT** le protocole d'entente entre le CSSPO et la Ville de Gatineau;
- **CONSIDÉRANT** l'utilisation actuelle du laboratoire créatif;
- **CONSIDÉRANT** l'horaire de « Relaxe mes synapses » (12 séances de 45 minutes chaque cycle de 10 jours);
- **EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Marie-Christine Roux, appuyée par Catherine Bard, il est résolu à l'unanimité;
- **D'APPROUVER** que le gymnase soit utilisé de 18h00 à 21h00 tous les soirs par la Ville (Basketball) et que le laboratoire créatif soit utilisé pour les séances de méditation /étirement incluses dans l'horaire (Relaxe mes synapses).

CE # 24-25-12

j) Adoption de l'évaluation du projet éducatif (art. 74)

Sur proposition d'Émilie Régimbald, appuyée par Brigitte Prévost, il est résolu à l'unanimité d'adopter le bilan du projet éducatif pour l'année scolaire 2024-2025 tel que présenté.

Sur proposition de Viviane Bartlett, appuyée par Linda Corsius, 15 minutes sont ajoutées à la séance.

10. INFORMATIONS ET/OU DISCUSSIONS ET/OU CONSULTATIONS

a. Budget (art. 91) – Informations (dépôt de document)

Mise à jour du budget

Suivi du fonds 3 :

Ces points sont reportés

du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'École du Dôme

b. Suivis des dossiers en cours :

- **Sécurité aux abords de l'école**

Beaucoup d'efforts ont été mis et la situation s'améliore. La direction assure un suivi hebdomadaire au minimum. Plusieurs appels au 311 ont été logés, c'est la meilleure façon de voir des résultats concrets.

- **Allergies (suivi à la consultation des parents)**

C'est un sujet délicat. La direction prend le dossier en charge personnellement. Un sous-comité formé de Viviane Bartlett et d'Émilie Régimbald est formé.

Sur proposition de Viviane Bartlett, appuyé par Caroline Desrosiers, 15 minutes sont ajoutées à la séance.

c. OPP

Une première rencontre s'est déroulée afin de planifier l'année. L'OPP tente d'assurer une flexibilité pour maximiser ses bénévoles.

Une première activité a été réalisée en lien avec la journée de la vérité et de la réconciliation.

11. Mot de la technicienne du service de garde

La prochaine journée pédagogique se tiendra sous le thème de l'halloween. Les élèves pourront créer des décorations pour mettre l'école dans l'ambiance.

12. Mot des membres du personnel

Assurément, la cour d'école en rénovation a créé quelques ennuis pour les enseignants (bruits, odeurs, ...). Le corps enseignant a aussi trouvé très longue la prise de photos pour les élèves.

D'un autre côté, l'aide à la classe soulage grandement les enseignants. La station bobo est aussi un bel ajout pour soulager le secrétariat. La brigade est aussi très efficace cette année, bravo aux élèves participants!

Initiales de la présidence

Procès-verbal

du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Initiale de la direction

de l'École du Dôme

13. Varia

Aucun

14. Levée de l'assemblée

À 21h02, Viviane Bartlett propose la levée de l'assemblée, appuyée par Marie-Christine Roux.

15. Mot du représentant au comité de parents du CSSPO

Avec la construction de deux nouvelles écoles, des bassins seront retouchés, mais l'école du Dôme y échappe.

Un comité pour le transport sera formé.

16. Mot du représentant au comité EHDA du CSSPO.

Katia Morinville et Luca Laurentiu ont été nommés lors du comité de parents.

Jessica Néron

Présidence

Marie-Elen Pelletier

Direction