

Initiales de la présidence

Initiale de la direction

No de la résolution ou
annotation

Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'École du Dôme

PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES PORTAGES DE L'OUTAOUAIS
ÉCOLE DU DÔME

Procès-verbal de la 4^e séance du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2024-2025 tenue le 11 décembre 2024 à 18h30.

PRÉSENCES

Bard, Catherine	Enseignante
Dupuy, Didier	Enseignant
Néron, Jessica	Parent
McMartin, Danielle	Personnel de soutien
Pelletier, Marie-Elen	Direction
Pilon, Dominique	Parent substitut
Régimbald, Émilie	Parent
Bartlett, Viviane	Parent
Benali, Siham	Parent substitut
Roux, Marie-Christine	Enseignante

ABSENCES

Prévost, Brigitte	Service de garde
Desrosiers, Caroline	Parent
Corsius, Linda	Parent

Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'École du Dôme

1. PRÉSENCES ET VÉRIFICATION DU QUORUM

La présidence accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 18h55

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Catherine Bard propose l'ordre du jour. Cet ordre du jour est appuyé par Marie-Christine Roux et adopté à l'unanimité après modifications.

3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 6 Novembre 2024.

Le procès-verbal est proposé par Émilie Régimbald, appuyé par Didier Dupuy et adopté à l'unanimité.

4. PÉRIODE D'INTERVENTION DU PUBLIC

Aucune intervention du public.

5. MOT DE LA DIRECTION

- a. Suivis sur les dossiers en cours.
 - i. Salles de bains : augmentation des inspections aléatoires ; suivi rigoureux fait des travaux et des travaux non-faits ; suivis des travaux non-faits auprès du Directeur des ressources matériels ; commande de nouvelles toilettes faites ; **Tickets fermés.**
 - ii. Cours d'école : succès
- b. Noël à l'école.
 - i. Visite du ministre Drainville faite-lieu laïc.

6. DÉCISIONS

Initiales de la présidence

Procès-verbal

du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Initiale de la direction

de l'École du Dôme

6.1 (10) Approbation es activités parascolaires pour l'hiver 2025 (art 90) - Approuvé par le CÉ ; Inscriptions : envoyé à 18h30 le 11 décembre.	Proposé : Viviane Berlett,
6.2. (10) Approbation du changement aux heures d'entrée et sortie quotidienne des élèves ou un déplacement de ceux-ci à l'extérieur des locaux de l'école (art.87) • Défi Altergo (classe TSA) -(3 scénarios proposés) - Approuvé	Proposé : Émilie Régimbald Approuvé : Dominique Pilon
6.3. Approbation de l'utilisation des locaux e l'école) art,93) 6.3.1. Lab créatif (local 218) – yoga – Approuvé 6.3.2. Gymnase (volley-ball – un samedi/deux) – Approuvé	Proposé : Danielle Mcmartin Approuvé : Marie-Christine Roux

CE # 24-25-16

7. (30) Informations et/ou discussions et/ou consultations :

7.1 ** ajout lors du CÉ (2024-12-11) **Campagne finissants : levés de fonds - Tirage paniers festifs : St-Valentin, pâques. *Demande à faire au secrétariat pour l'accompagnement de formulaire pour tirages-CÉ appui l'initiative.	
---	--

du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Initiale de la direction

de l'École du Dôme

CE # 24-25-17

- Friperie et créations artisanales : voir pour un employé et adultes responsable CSSPO responsable des lieux
- *Question soulevées sur les assurances requises lors d'une telle activité d'école (quel est la couverture) **à validé**
- Canettes : mécanisme de cueillettes-courriel renvoyés aux parents **à validé**

CE # 24-25-18

7.2. Suivi traiteur 2025-2026 (15 min/discussion)
(art.91) - Approuvé

7.3. Photos scolaire 2025-2026 (20 min/discussion-consultation) (art.91)

7.4. Suivis projet éducatif et suivi plan de lutte

- résultat 1^{re} étape (objectif lecture) – Discussion des résultats de lecture faite et groupes à risques. Bon résultat globalement, au-delà du taux visé ans le trimestre en cours.
- évènement violence intimidation

CE # 24-25-19

7.5. États de fons 3 (budget) (10 min/information)

- Suivis sur les canettes
- Suivi des dernières campagnes de financement

Fiche thématique 22 / Fonds à destination spéciale

- Bosapin peu lucratif
- Calendrier ok
- Soirée ciné : très lucratif et bien reçu de tous

Initiales de la présidence

Procès-verbal

du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Initiale de la direction

de l'École du Dôme

- | | |
|--|--|
| - Canettes : message à envoyer aux responsables pour la collecte et suivis | |
|--|--|

CE # 24-25-20

- | | |
|---|--|
| 7.6. Consultation aux élèves (suivi de la dernière rencontre) (plan éducatif)
Fiche thématique 19/consultation des élèves (le CÉ doit consulter les élèves) <ul style="list-style-type: none">- Bien-être : à revalider
amis, appartenance, réussir- Questions présentées au CÉ 5 fév 2025 | |
|---|--|

CE # 24-25-21

- | | |
|---|--|
| 7.7. Consultation aux parents (suivi de la dernière rencontre)
Fiche thématique 18/consultation des parents de l'école (le CÉ peut consulter les parents) <ul style="list-style-type: none">- Formulaire photos : photo de groupe lors de la première journée pédagogique à explorer avec parents- Formulaire à envoyer aux parents mi-janvier pour résultat en février/mars – à discuter au CÉ virtuel de février 2025 | |
|---|--|

- | | |
|---|--|
| 7.8. Dépôt du compte-rendu OPP (PV) (10 min/information) <ul style="list-style-type: none">- pas déposé : compte rendu du PV fait par Viviane Barlett 7.8.1. État de l'OPP <ul style="list-style-type: none">- émergence depuis 2 ans | |
|---|--|

Initiales de la présidence

Initiale de la direction

CE # 24-25-22

Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'École du Dôme

- formation spécifiques et obligatoire (LIP) en janvier 2025 -définition des rôles et responsabilité	
7.9. Suivi approbation de la direction (96.15) (10 min/information) 7.9.1 Normes et modalités 7.9.2. Plan d'Action du projet éducatif - Résumé de compétences cherchés et présenté au CÉ février 2025	

** 20h27 : Prolongation de 15 min accepté unanimité **

8. Mot de la technicienne du service de garde (5 mins)

a. Belle journée (rien à signalé)

9.Mot des membres du personnel (5 minutes)

a. formation appréciées de tous

10. Varia – NIL

11. Levée de l'assemblée – 20h44

Proposé : Danielle McMartin

Approuvé : Marie-Christine Roux

12 : mot du représentant au comité de parents du CSSPO (5 minutes)

Initiales de la présidence

Initiale de la direction

Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'École du Dôme

- a. 19h05 lecture du rapport et C.R par le parent représentant
 - i. Capsule info 2x/semaines
 - ii. Répartition budgétaire
 - iii. Prochaine réunion 27 janv. 2025
 - iv. Priorités : anxiété et rôles des professeurs dans cette gestion
 - v. Discussion sur la répartition du temps de l'orthophoniste : CÉ appui la répartition qui s'appuie sur les données probantes.

13 : Mot du représentant au comité EHDAA du CSSPO (5 minutes)

- a. Tenu du 9 décembre.2024 (19-21h mode virtuel)
 - i. Accès limités aux profs privés à l'école
 - ii. Harmonisation des communications
 - iii. Attribution et distribution des orthophonistes : 80% préscolaire & 1^{re} années, 18% TSA, 2% les autres. (1jours/semaine)
 - iv. Priorités ajoutées : gestion de l'anxiété
 - v. Prochaine rencontre : 27 janvier 2025

Dominique Pilon : secrétaire remplaçante du moment.

Jessica Néron

Présidence

Marie-Elen Pelletier

Direction