

Initiales de la présidence

Initiale de la direction

No de la résolution ou
annotation

Procès-verbal

du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

de l'École du Dôme

PROVINCE DE QUÉBEC

CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES PORTAGES DE L'OUTAOUAIS ÉCOLE DU DÔME

Procès-verbal de la 4^e séance du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2024-2025 tenue le 5 février 2025 à 18h15, en vidéoconférence.

PRÉSENCES

Bard, Catherine	Enseignante
Corsius, Linda	Parent
Desrosiers, Caroline	Parent
Dupuy, Didier	Enseignant
Néron, Jessica	Parent
McMartin, Danielle	Personnel de soutien
Pelletier, Marie-Elen	Direction
Pilon, Dominique	Parent substitut (Membre votant)
Régimbald, Émilie	Parent

ABSENCES

Bartlett, Viviane	Parent
Benali, Siham	Parent substitut
Lessard, Caroline	Direction-adjointe
Prévost, Brigitte	Service de garde
Roux, Marie-Christine	Enseignante

**du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'École du Dôme**

1. PRÉSENCES ET VÉRIFICATION DU QUORUM

La présidence accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 18h19.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Jessica Néron propose l'ordre du jour. Cet ordre du jour est appuyé par Dominique Pilon et adopté à l'unanimité après modifications.

**3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU
11 DÉCEMBRE 2024.**

Le procès-verbal est proposé par Dominique Pilon, appuyé par Danielle McMartin et adopté à l'unanimité.

4. PÉRIODE D'INTERVENTION DU PUBLIC

Aucune intervention du public.

5. MOT DE LA DIRECTION

Bonne année 2025!

De nombreux élèves (70 à 80) se sont absentés au cours des dernières semaines ce qui a entraîné des répercussions sur le personnel de soutien en particulier. Le retour à la normale se fait tranquillement.

Des ajustements dans l'organisation des journées pédagogiques ont été testés lors de la journée pédagogique de décembre. Les remplacements ont été réduits en réorganisant les horaires. La journée était donc plus structurée.

Merci à l'équipe des enseignants qui fait la différence au quotidien!

La semaine de la persévérance scolaire se tiendra la semaine prochaine. Comme énoncé dans les médias, une rigueur budgétaire est imposée par le gouvernement. On vise à ce que le service aux élèves ne soit pas affecté.

Le processus de sélection des organismes et mandataires du parcours sports et arts étude pour 2025-2030 est enclenché, voir le site du CSSPO

**du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'École du Dôme**

pour les détails.

Jusqu'à maintenant, nous avons reçu 38 inscriptions pour le préscolaire pour la prochaine année scolaire. Nous étions une école-pilote pour l'inscription en ligne et tout s'est déroulé rondement. La réinscription, de son côté, se fera à partir de la mi-février. Les demandes de choix d'école seront disponibles à partir du 18 février.

Finalement, il reste quelques réparations à faire pour compléter l'amélioration des salles de bain. Les toilettes, de leur côté, ont été changées. La situation s'améliore!

6. DÉCISIONS

a) Entériner les décisions prises par courriel :

CE # 24-25-23

i. Friperie

- **CONSIDÉRANT** les coûts prévus de 6000\$ pour les activités des finissants;
- **CONSIDÉRANT** les discussions au conseil d'établissement de décembre;
- **CONSIDÉRANT** que les membres du comité des finissants ont répondu aux questions organisationnelles de la direction;
- **CONSIDÉRANT** que le service de garde a été consulté concernant l'utilisation du gymnase;
- **EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Dominique Pilon, appuyée par Linda Corsius, il est résolu à l'unanimité;
- **D'ADOPTER** la campagne de financement de type friperie organisée par le comité finissant lors de la journée pédagogique du 9 mai prochain.

du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Initiale de la direction

de l'École du Dôme

CE # 24-25-24

ii. Rochef

- **CONSIDÉRANT** les campagnes des années précédentes;
- **CONSIDÉRANT** notre calendrier de campagnes de financement 2024-2025 et de la disponibilité pour cette campagne;
- **CONSIDÉRANT** les ajouts prévus pour la cour d'école;
- **EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Didier Dupuy, appuyée par Caroline Desrosiers, il est résolu à l'unanimité;
- **D'ADOPTER** le lancement de la campagne Rochef dans le but d'amasser des fonds pour la terminer la phase 1 de la cour d'école.

CE # 24-25-25

b) Approbation pour un déplacement d'élèves des classes spécialisées à l'extérieur des locaux de l'école (art. 87)

- **CONSIDÉRANT** la tenue d'activités sportives de type Olympiques spéciaux à l'école secondaire Mont-Bleu le 11 juin prochain;
- **EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Catherine Bard, appuyée par Didier Dupuy, il est résolu à l'unanimité;
- **D'APPROUVER** la sortie scolaire.

CE # 24-25-26

c) Approbation de la fermeture du service de garde pour la semaine de relâche (LIP art. 77.2)

CONSIDÉRANT les sondages des années dernières;

CONSIDÉRANT le nombre d'élèves inscrits au camp de la relâche 2024 (coût de 150\$);

CONSIDÉRANT la disponibilité du personnel éducateur en service de garde;

CONSIDÉRANT que le service de garde doit s'autofinancer;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Dominique Pilon, appuyée par Danielle McMartin, il est résolu à l'unanimité;

**du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'École du Dôme**

D'APPROUVER la fermeture du service de garde pour la semaine de relâche 2025.

CE # 24-25-27

d) Approbation de l'utilisation du gymnase pour l'été 2025 (Art. 93)

Joël Gabay désire offrir un camp de jour de soccer en anglais pendant les semaines du 7 et 14 juillet ainsi que celles du 4, 11 et 18 août. (Possibilité d'ouverture pendant les semaines des vacances de la construction)

CONSIDÉRANT le protocole d'entente entre le CSSPO et la Ville de Gatineau;

CONSIDÉRANT la disponibilité des locaux de l'école;

CONSIDÉRANT la description de l'activité;

CONSIDÉRANT le tarif de 1000\$ la semaine;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Catherine Bard, appuyée par Didier Dupuy, il est résolu à majorité;

D'APPROUVER l'utilisation du gymnase pour l'été 2025.

e) Consultation des élèves (LIP art. 89.2)

CE # 24-25-28

CONSIDÉRANT que le comité Bien-être de l'école se chargera de la création du questionnaire;

CONSIDÉRANT que la relation élève-élève et élève-adulte sera ciblée;

CONSIDÉRANT la passation de la première version au cours du mois de février;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition d'Émilie Régimbald, appuyé par Linda Corsius, il est résolu à l'unanimité;

D'ADOPTER la consultation aux élèves en lien avec le projet éducatif.

du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Initiale de la direction

de l'École du Dôme

CE # 24-25-29

f) Approbation d'une campagne de financement pour les finissants

CONSIDÉRANT les coûts minimes reliés à cette activité;

CONSIDÉRANT que l'activité sera organisée en majorité par les élèves finissants;

CONSIDÉRANT que l'activité se tiendrait le 21 mars de 16h à 19h pour les enfants du quartier;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Dominique Pilon, appuyée par Catherine Bard, il est résolu à l'unanimité;

D'APPROUVER la campagne de financement de la soirée de jeux géants.

CE # 24-25-30

g) Mandat à l'OPP pour la création d'un comité de subventions pour la cour des élèves autistes.

CONSIDÉRANT l'importance du montant à trouver;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Caroline Desrosiers, appuyée par Catherine Bard, il est résolu à l'unanimité;

D'ADOPTER la proposition visant à mandater l'OPP quant à la création d'un comité de subventions pour la cour des élèves autistes.

7. INFORMATIONS ET/OU DISCUSSIONS ET/OU CONSULTATIONS

a. Photos scolaires 2025-2026

Plusieurs discussions ont lieu. Il en ressort qu'Émilie Régimbald enverra dès ce soir 5 questions simples à poser aux parents en lien avec les photos scolaires. Dominique Pilon se chargera de créer le sondage. De son côté, la direction enverra les demandes de soumissions en lien avec les critères de l'an dernier, quelque peu bonifiés. Ainsi, nous pourrions choisir le fournisseur lors de la prochaine séance en gardant en tête qu'il s'agit d'un service demandé par les parents, mais géré par l'école.

du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

b. Budget du Fond 3

Nous terminerons la phase 1 de la cour d'école lorsque nous aurons les fonds. Nous débiterons par l'ajout de la classe verte. Pour la partie pour les élèves autistes, il faudra chercher une subvention en lien avec cette clientèle.

c. Dépôt du compte-rendu OPP (PV)

La formation du 23 janvier dernier donnée par la fédération des comités de parents rappelle que tout objectif de l'OPP doit être en lien avec le projet éducatif, c'est-à-dire servir à en faire la promotion. À titre informatif, une dizaine de personnes ont suivi la formation.

Une rencontre entre la direction, la présidence du conseil d'établissement et la personne responsable de l'OPP à l'école se tiendra éventuellement.

d. Suivi des approbations de la direction (LIP art. 96.13)

Normes et modalités :

La version longue sera envoyée au conseil d'établissement pour approbation.

Plan d'action du projet éducatif :

Le comité l'a finalisé en janvier.

e. Prochains dossier (LIP art. 88)

- La grille-matières

- Critères de sélection des directions (LIP art. 96.8)

Comme il s'agit d'un nouveau processus, des documents seront acheminés aux membres du conseil d'établissement.

8. Mot de la technicienne du service de garde

Tout va bien!

du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

9. Mot des membres du personnel

Rien de particulier à souligner outre l'effort des élèves de 6^e année dans l'organisation de la journée thématique de la Saint-Valentin.

10. Varia

- Sous-comité allergie :

Malgré le peu de réponses des parents d'élèves allergiques, le comité va bon train. La communication sera mise de l'avant, notamment sur le site web de l'école.

- Il y aura un calendrier 2025-2026.

11. Levée de l'assemblée

À 20h11, la présidence lève l'assemblée.

12. Mot du représentant au comité de parents du CSSPO

Un ingénieur forestier s'est présenté lors de la rencontre de décembre afin de sensibiliser à l'importance du couvert des arbres dans les cours d'écoles du CSSPO, notamment en lien avec les changements climatiques.

13. Mot du représentant au comité EHDA du CSSPO.

Absents

Jessica Néron

Présidence

Marie-Elen Pelletier

Direction