

Initiales de la présidence

Procès-verbal

Initiale de la direction

du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

de l'École du Dôme

No de la résolution ou
annotation

PROVINCE DE QUÉBEC

**CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES PORTAGES DE L'OUTAOUAIS
ÉCOLE DU DÔME**

Procès-verbal de la 5^e séance du conseil d'établissement pour l'année scolaire
2024-2025 tenue le 7 mai 2025 à 18h30, en présence.

PRÉSENCES

Bard, Catherine	Enseignante
Bartlett, Viviane	Parent
Benali, Siham	Parent substitut (Membre votant)
Blais, Mélanie	Enseignante
Desrosiers, Caroline	Parent
McMartin, Danielle	Personnel de soutien
Néron, Jessica	Parent
Prévost, Brigitte	Service de garde
Roux, Marie-Christine	Enseignante

ABSENCES

Corsius, Linda	Parent
Lessard, Caroline	Direction-adjointe
Pelletier, Marie-Elen	Direction
Pilon, Dominique	Parent substitut
Régimbald, Émilie	Parent

**du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'École du Dôme**

1. PRÉSENCES ET VÉRIFICATION DU QUORUM

La présidence accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 18h34.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Jessica Néron propose l'ordre du jour. Cet ordre du jour est appuyé par Catherine Bard et adopté à l'unanimité après modifications.

**3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU
26 MARS 2025.**

Le procès-verbal est proposé par Caroline Desrosiers, appuyé par Marie-Christine Roux et adopté à l'unanimité.

4. PÉRIODE D'INTERVENTION DU PUBLIC

Aucune intervention du public.

5. MOT DE LA DIRECTION

La présidence lit le mot de la direction.

6. DÉCISIONS

CE # 24-25-37

**a) Approbation de la vente de chandails à l'effigie de l'école du
Dôme :**

- **CONSIDÉRANT** le projet éducatif de l'école du Dôme 2023-2027;
- **CONSIDÉRANT** les demandes des parents et des élèves;
- **EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Catherine Bard, appuyée par Siham Benali, il est résolu à l'unanimité;
- **D'ADOPTER** la mise en vente, à la communauté, de chandails-école, au prix coûtant, via la boutique VSP, et ce, pour l'année scolaire en cours et pour l'année scolaire 2025-2026.

du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Initiale de la direction

de l'École du Dôme

CE # 24-25-38

b) Approbation du fournisseur d'agendas scolaires

- **CONSIDÉRANT** les besoins indiqués par le personnel scolaire;
- **CONSIDÉRANT** que les agendas seront nécessaires pour les élèves du préscolaire, de la 2^e et de la 6^e année des classes ordinaires;
- **CONSIDÉRANT** le tableau comparatif présentant les frais demandés par chacun des fournisseurs;
- **EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Brigitte Prévost, appuyée par Marie-Christine Roux, il est résolu à l'unanimité;
- **D'APPROUVER** Repro comme fournisseurs d'agendas scolaires pour le préscolaire, la 2^e et la 6^e année pour l'année scolaire 2025-2026.

CE # 24-25-39

c) Approbation des contributions exigées aux parents

- i. **Liste des effets scolaires 2025-2026 (LIP art. 77.1 et 75.0.1)**
CONSIDÉRANT la consultation auprès des enseignants;
CONSIDÉRANT que la direction approuve les propositions des enseignants;
CONSIDÉRANT les balises pour les frais exigés aux titulaires de l'autorité parentale ou élèves 60-22-40;
EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Siham Benali, appuyée par Viviane Bartlett, il est résolu à l'unanimité;
D'APPROUVER la liste des effets scolaires 2025-2026 telle que présentée.

CE # 24-25-40

- ii. **Approbation des cahiers à se procurer en librairie pour 2025-2026**
CONSIDÉRANT la consultation auprès des enseignants;
CONSIDÉRANT que la direction approuve les frais exigés aux titulaires de l'autorité parentale ou élèves 60-22-40;

du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'École du Dôme

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Marie-Christine Roux, appuyée par Mélanie Blais, il est résolu à l'unanimité;

D'APPROUVER la liste des cahiers à se procurer en librairie avec l'entête modifiée.

CE # 24-25-41

- iii. **Liste des autres frais chargés aux parents (LIP art. 75.0.1)**
CONSIDÉRANT les discussions des membres du CÉ lors des séances précédentes;
CONSIDÉRANT l'exposé de l'expérience vécue en 2024-2025;
CONSIDÉRANT le tableau comparatif et les critères établis par le CÉ;
CONSIDÉRANT la consultation aux parents;
CONSIDÉRANT le temps de surveillance du dîner pour les élèves du parcours sports études;
EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Marie-Christine Roux, appuyée de Danielle McMartin, il est résolu à majorité;
D'APPROUVER les frais chargés aux parents tels que présentés.

CE # 24-25-42

d) Approbation des critères de fournisseur de la campagne de financement des dîners pizza (LIP art. 91)

CONSIDÉRANT les besoins pour la phase de la cour d'école (classe verte, mur d'escalade, cour préscolaire, cour TSA);

CONSIDÉRANT que les parents demandent des sessions moins longues;

CONSIDÉRANT des enjeux de gestion pour les parents et l'équipe-école avec les dîners pizza « un mercredi sur deux »;

CONSIDÉRANT une consultation effectuée auprès d'autres écoles (5 écoles sur les 6 sondées offrent uniquement de la pizza au fromage);

du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

CONSIDÉRANT qu'il soit prioritaire de préserver notre mission éducative et qu'il s'agit d'une levée de fonds et non d'un service alimentaire;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Marie-Christine Roux, appuyée de Caroline Desrosiers, il est résolu à l'unanimité;

D'APPROUVER que les dîners pizza soient offerts sur 3 sessions de 3 mois (mi-septembre à mi-décembre, janvier à mars, avril à juin) et que la pizza au fromage soit la seule offerte.

7. INFORMATIONS ET/OU DISCUSSIONS ET/OU CONSULTATIONS

a. Suivis dossiers CÉ (Point remis)

b. Suivis sous-comité allergie

Le sondage a été envoyés aux parents. Nous en reparlerons lorsque les résultats seront compilés.

c. Suivi OPP

- BBQ : Il se tiendra le 12 juin de 15h00 à 18h30 malgré l'absence de la direction puisqu'une enseignante s'en chargera.

- Soirée cinéma du 23 mai : annulée

d. Prochains dossier (LIP art. 88)

- Approbation des règles de conduite (LIP art. 76);

- Adoption des règles du service de garde (LIP art. 77.2);

- Approbation de la programmation du service de garde;

- Approbation des campagnes de financement 2025-2026;

- Août : Budget annuel 2025-2026, rapport annuel du conseil d'établissement, évaluation du projet éducatif 2024-2025, évaluation du plan de lutte 2024-2025.

du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

8. Mot de la technicienne du service de garde

Il y aura journée pédagogique vendredi et la semaine des services de garde la semaine prochaine.

9. Mot des membres du personnel

Bravo aux membres du personnel pour leur participation au défi AlterGo!

10. Varia

Aucun varia

11. Levée de l'assemblée

À 20h02, la présidence lève l'assemblée.

12. Mot du représentant au comité de parents du CSSPO

Absence

13. Mot du représentant au comité EHDAA du CSSPO.

Absence

Jessica Néron

Présidence

Marie-Elen Pelletier

Direction