

Initiales de la présidence

Procès-verbal

Initiale de la direction

du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

de l'École du Dôme

No de la résolution ou
annotation

PROVINCE DE QUÉBEC

CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES PORTAGES DE L'OUTAOUAIS

ÉCOLE DU DÔME

Procès-verbal de la 7^e séance du conseil d'établissement pour l'année scolaire
2024-2025 tenue le 4 juin 2025 à 18h30, en présence.

PRÉSENCES

Bard, Catherine	Enseignante
Bartlett, Viviane	Parent
Blais, Mélanie	Enseignante
Corsius, Linda	Parent
Desrosiers, Caroline	Parent
Néron, Jessica	Parent
McMartin, Danielle	Personnel de soutien
Pelletier, Marie-Elen	Direction
Prévost, Brigitte	Service de garde
Régimbald, Émilie	Parent
Roux, Marie-Christine	Enseignante

ABSENCES

Benali, Siham	Parent substitut
Lessard, Caroline	Direction-adjointe
Pilon, Dominique	Parent substitut

du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

1. PRÉSENCES ET VÉRIFICATION DU QUORUM

La présidence accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 18h58.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Jessica Néron propose l'ordre du jour. Cet ordre du jour est appuyé par Danielle McMartin et adopté à l'unanimité après modifications.

3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 7 MAI 2025.

Le procès-verbal est proposé par Caroline Desrosiers, appuyé par Danielle McMartin et adopté à l'unanimité.

4. PÉRIODE D'INTERVENTION DU PUBLIC

Aucune intervention du public.

5. MOT DE LA DIRECTION

En ce dernier CÉ de l'année, la direction aimerait prendre un moment pour rappeler la responsabilité des membres quant à leur participation sur le conseil.

La direction fait un suivi sur la discussion à propos des agendas au préscolaire et en 2^e année.

6. DÉCISIONS

a) Entériner les décisions prises par courriel :

Fournisseur de pizza

- **CONSIDÉRANT** le tableau comparatif en annexe présentant le coût des pizzas au fromage pour chacun des fournisseurs;
- **CONSIDÉRANT** le service obtenu en 2024-2025;
- **CONSIDÉRANT** les informations concernant la gestion des allergènes;
- **EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Marie-Christine Roux, appuyée par Viviane Bartlett, il est résolu à l'unanimité;

du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Initiale de la direction

de l'École du Dôme

- **D'ADOPTER** que le fournisseur soit Domino's Pizza pour l'année 2025-2026.

CE # 24-25-45

b) Approbation des règles de conduite (LIP art. 76)

- **CONSIDÉRANT** les directives du ministre;
- **CONSIDÉRANT** les modifications apportées;
- **EN CONSÉQUENCE**, sur proposition d'Émilie Régimbald, appuyée par Catherine Bard, il est résolu à l'unanimité;
- **D'APPROUVER** les règles de conduite pour l'année scolaire 2025-2026.

CE # 24-25-46

c) Approbation du guide de fonctionnement du service de garde 2025-2026

CONSIDÉRANT les journées d'ouverture du service de garde;

CONSIDÉRANT les mises à jour suggérées pour l'ensemble des services du CSSPO;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Brigitte Prévost, appuyée par Marie-Christine Roux, il est résolu à l'unanimité;

D'APPROUVER le guide de fonctionnement du service de garde 2025-2026.

CE # 24-25-47

d) Approbation des campagnes de financement 2025-2026

CONSIDÉRANT les propositions fournies par l'OPP;

CONSIDÉRANT l'ajout de la friperie pour les finissants;

CONSIDÉRANT l'ajout de possibilité de dons directs aux différents projets;

CONSIDÉRANT l'ajout d'une loterie;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Viviane Bartlett, appuyée par Linda Corsius, il est résolu à l'unanimité;

D'APPROUVER les différentes campagnes de financements pour l'année scolaire 2025-2026.

du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Initiale de la direction

de l'École du Dôme

CE # 24-25-48

e) Vente de recueils de planches de BD à la Paul Roux

CONSIDÉRANT la fierté du projet par les élèves;

CONSIDÉRANT que les coûts d'impression seront pris en charge par l'école;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Marie-Christine Roux, appuyée par Linda Corsius, il est résolu à l'unanimité;

D'ADPROUVER la vente du recueil de planche de BD au profit de la cour d'école.

CE # 24-25-49

f) Approbation de la sortie des brigadiers-élèves (juin 2025)

CONSIDÉRANT leur bon travail au cours de l'année;

CONSIDÉRANT que le service policier organise l'activité;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition d'Émilie Régimbald, appuyée par Viviane Bartlett, il est résolu à l'unanimité;

D'APPROUVER la sortie des brigadiers à Calypso le 16 juin.

CE # 24-25-50

g) Approbation des frais chargés aux parents

CONSIDÉRANT que le personnel du préscolaire a décidé de ne pas utiliser l'agenda;

CONSIDÉRANT que les groupes de parcours sports et arts utiliseront l'agenda en 2025-2026;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Viviane Bartlett, appuyée de Brigitte Prévost, il est résolu à l'unanimité;

D'ADOPTER la proposition visant à modifier les frais chargés aux parents des élèves du parcours sports et arts étude.

CE # 24-25-51

h) Adoption du moment des prochaines réunions du conseil

CONSIDÉRANT les discussions entourant la disponibilité des membres du conseil;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Marie-Christine Roux, appuyée de Viviane Bartlett il est résolu à l'unanimité;

**du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'École du Dôme**

CE # 24-25-52

D'ADOPTER la tenue de la prochaine rencontre le 27 août à 18h30 à l'école et l'AGA le 16 septembre dès 18h30.

i) Approbation des sorties lors des journées pédagogiques pour le service de garde en 2025-2026

CONSIDÉRANT le calendrier déposé;

CONSIDÉRANT que les frais de transport seront assurés par l'école lors des sorties d'octobre et de juin;

CONSIDÉRANT que l'approbation des sorties de février à mai est reportée à la prochaine séance;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Danielle Mc Martin, appuyée par Linda Corsius, il est résolu à l'unanimité;

D'APPROUVER les sorties du service de garde pour les mois de septembre à février et celle de juin.

7. INFORMATIONS ET/OU DISCUSSIONS ET/OU CONSULTATIONS

a. Suivis des dossiers du CÉ :

- Le service de garde mettra en place un groupe (20 enfants, préscolaire à 6^e année) au profil théâtrale.
- Budget de l'école (art. 95) – suivi budgétaire et prévision 2025-2026
Sans surprise, le budget est équilibré, ce qui est une bonne nouvelle dans les circonstances.
Les prévisions sont pessimistes pour l'année scolaire 2025-2026 ce qui aura un impact sur les services et sur la vie de l'école.
- Projet éducatif (art. 74)
Le dernier exercice sera d'analyser les résultats des élèves en 4^e année.
- Plan de lutte à la violence et à l'intimidation (art. 75.1)
À la fin du mois, nous regarderons les données sur les violence et

du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

l'intimidation. La tendance documentée démontre une hausse des gestes de violences et d'intimidation ainsi que les gestes violents à caractère sexuel.

b. Suivi OPP

Il reste une rencontre et un groupe est déjà formé pour l'an prochain!
La plateforme de prévente pour le BBQ est prête. L'OPP est toujours à la recherche de bénévoles.

8. Mot de la technicienne du service de garde

Il y a 101 inscriptions jusqu'à maintenant pour la prochaine journée pédagogique.

9. Mot des membres du personnel

Rien de particulier à souligner

10. Varia

À la suite de l'installation de la mini-forêt, Bruno Chicoine, ingénieur forestier, rappelle l'important de ne pas piétiner les arbres à leur base. De plus, il songe à installer des arbres donnés par la ville à l'arrière de la cour à l'automne.

La prévente du calendrier 2025-2026 est débutée.

11. Levée de l'assemblée

21h35

12. Mot du représentant au comité de parents du CSSPO

Absent

13. Mot du représentant au comité EHDAA du CSSPO.

Absent

Jessica Néron

Présidence

Marie-Elen Pelletier

Direction